

# CV

Jennie Nilsson  
Grythem 809  
70598 Lillkyrka  
070-7903970

## Utbildning

Grundskola åk 1-4, Kärsta Skola	aug 1999 – jun 2003
Grundskola åk 5-9, Glanshammar Skola	aug 2003 – jun 2008
Medieprogrammet (MP), Virginska Skolan	aug 2008 – jun 2011

---

## Anställningar

<b>E&amp;S Foto AB, Örebro</b> Medieassistent inom skolkataloger. Jobbade med layout, bildredigering och lagerarbete.	aug 2011 – okt 2011
<b>Frökontrollen Mellansverige AB, Örebro</b> Arbete som labb-assistent med analys av biogasprov, diverse labb-arbete och arkivering.	jun 2013 – april 2014
<b>Collage Foto AB, Örebro</b> Bildbehandlare inom skolkataloger och bildredigering.	aug 2014 – okt 2014
<b>Collage Foto AB, Örebro</b> Bildbehandlare inom skolkataloger och bildredigering samt diverse lagerarbeten, mail ansvar och städning.	aug 2015 – nov 2015

## Övriga meriter

### Coop Nära, Örebro

Praktiserat med upplockning av varor, lagerarbete och diverse städansvar.

2010

### Nerikes Allehanda AB, Örebro

Praktiserat inom journalistarbetet och hjälpt till med text, fotografering och redigering av tidningssidor.

jan 2012 – feb 2012

---

## Språk

Svenska, modersmål

Engelska, mycket bra i både tal och skrift

## Datorkunskaper

Stor erfarenhet av Microsoft Office-paketet. Har också jobbat och har erfarenhet i flera Adobe-program, såsom Photoshop, Indesign och Illustrator (både på jobb och på fritiden). Har snabbt att lära mig nya program både på PC och Mac.

## Referens

Lämnas på förfrågan.