

LINNEA KARLSSON

CURRICULUM VITAE



1988-03-24
Oskarsvägen 2 702 14 Örebro
Telefon: 070-461 87 97
E-post: karlsson.linnea@yahoo.se

Utbildningar

HT 2013

Utbildning: 15 hp Reputation Management, 15 hp Brand Management

Skola: Inholland Hogeschool Diemen, Amsterdam

2010-2013

Utbildning: 180 hp, Filosofie kandidatexamen med inriktning Kommunikation och PR

Skola: Linneuniversitetet, Växjö

Yrkeslivserfarenheter

2015 (feb-)

Arbetsgivare: Din Kommunikation, Örebro

Tjänst: Utbildare/egen företagare

Beskrivning av tjänst: Har startat ett eget företag som erbjuder kurser i sociala medier för nystartade företag. Kurserna hålls i samarbete med Medborgarskolan i Örebro. Tar fram eget kursmaterial, strukturerar upp lektioner och vägleder kursdeltagare hur de bättre kan nå sin målgrupp på sociala medier.

2014 (okt-)

Arbetsgivare: Transcom (Tele2), Örebro

Tjänst; Kundtjänstmedarbetare

Beskrivning av tjänst: Tar emot inkommande samtal samt utför administrativa uppgifter som byte av abonnemang och abonnemangsavslut. Arbetar dagligen efter uppsatta mål gällande merförsäljning av telefoner, nyteckning av abonnemang och tilläggstjänster.

2012 (sep-dec)

Arbetsgivare: Cancerfonden, Stockholm

Tjänst: Projektassistent, praktik

Beskrivning av tjänst: Arbetade med omvärldsanalys av bloggar i mediebevakningsverktyget Notified samt skötte bokning av biljetter samt uppdatering av mejllistor. Var ansvarig för support av Facebook-aktivitet, där jag hjälpte användare att lösa tekniska frågor. Genomförde även ett eget projektarbete om hur ideella organisationer arbetar med bloggar, som presenterades för organisationen. Lärde mig att hantera stora informationsflöden och fick stor kunskap om kommunikationsplanering och relationsskapande i sociala medier.

2012- 2014 (**juni-aug**)

Arbetsgivare: Bergqvist Skor, Karlskoga

Tjänst: Butikssäljare

Beskrivning av tjänst: Butikssäljare under tre somrar med tillhörande sysslor såsom kundfokus, uppackning och märkning av varor samt öppnings- och stängningsansvar. Har lärt mig mycket om att bemöta människor och upprätthålla goda relationer.

2009 (jan-juni)

Arbetsgivare: SGS Corporation Norway och Nordic Sales Service, Oslo

Tjänst: Fältsäljare

Beskrivning av tjänst: Rollen som fältsäljare innefattade att sälja mobilabonnemang, elavtal samt abonnemang av Omega 3. Arbetade målinriktat i grupp under tidspress, vilket utvecklade min stresstålighet och samarbetsförmåga. Lärde mig att ta initiativ, ta ansvar och lösa problem.

Övriga meriter

2013 – 2014 **Aktiv medlem och sekreterare, Erasmus Student Network (ESN)**

Diemen , Inholland Hogeschool Diemen

Mina arbetsuppgifter bestod i att bearbeta information, planera och genomföra events, vilket krävde att jag var strukturerad och idérik.

2012 **Skribent, Sista Sidorna, Metro Student, Växjö**

Studentförening som producerar Växjös studenttidning. En del av Metro Student.
Styrelsemedlem och skribent. Arbetade med layout av tidningen i Indesign.

2011 **Skribent Kommuniké, Växjö**

Informatörsprogrammet egen tidning.
Skrev reportage om studierelaterade frågor.

2013 **Bloggare på Reka.se, Amsterdam**

Recenserade smultronställen i Amsterdam.

2012 **Projektledare, för ett webbprojekt om interkulturell kommunikation,**

Växjö

Projekttermin under högskoleutbildningen.

Innefattade koordinering, kommunikationsplanering, textproduktion och webbpublicering i Wordpress.

IT-kunskaper

Office	Mycket goda kunskaper
Adobe Indesign	Goda kunskaper
Adobe Photoshop	Grundläggande kunskaper
Wordpress	Grundläggande kunskaper